

Pelatihan Administrasi Sebagai Upaya Peningkatan Tertib Administrasi dan Penguatan *Softskill* di Lingkungan Organisasi Kemahasiswaan FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan

Akhmad Dalil Rohman¹, Lutfiatunnisa², Umi Musyarofah³
Universitas Islam Negeri K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan
akhmaddalilrohman@mhs.uingusdur.ac.id

Kilas Artikel

Volume 1 Nomor 2
June 2023

Article History

Submission: 15-05-2023

Revised: 16-05-2023

Accepted: 30-05-2023

Published: 5-06-2023

Kata Kunci:

Pelatihan Administrasi,
Organisasi
Kemahasiswaan, Sosftskill

Keywords:

Administrative Training,
Student Organization,
Softskill



Welfare Jurnal Pengabdian
Masyarakat is licensed under a
Creative Commons Attribution-Share
Alike 4.0 International License.

Abstrak

Latar belakang pengabdian ini adalah adanya kebutuhan untuk meningkatkan kualitas administrasi serta mengembangkan softskill mahasiswa di lingkungan organisasi kemahasiswaan. Metode pelaksanaan pengabdian ini melibatkan tahap identifikasi kebutuhan pelatihan, perancangan program pelatihan, implementasi pelatihan, dan evaluasi hasil pelatihan. Program pelatihan dirancang untuk mengajarkan keterampilan administrasi yang meliputi manajemen waktu, pengelolaan dokumen, komunikasi efektif, dan pemecahan masalah. Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa pelatihan administrasi efektif dalam menciptakan tertib administrasi dan memperkuat softskill mahasiswa di organisasi kemahasiswaan FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan. Pelatihan ini memberikan kontribusi yang signifikan dalam meningkatkan keterampilan administrasi serta pengembangan softskill mahasiswa.

Abstract

The background of this service is the need to improve the quality of administration and develop student soft skills in student organizations. The method of conducting this research involves identifying training needs, designing training programs, implementing training, and evaluating training results. The training program is designed to teach administrative skills including time management, document management, effective communication, and problem solving. Based on the results of the study, it can be concluded that administrative training is effective in creating administrative order and strengthening student soft skills in student organizations at FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan. This training makes a significant contribution to improving administrative skills and developing student soft skills.

Korespondensi:

Akhmad Dalil Rohman
akhmaddalilrohman@mhs.uingusdur.ac.id

1. PENDAHULUAN

Organisasi kemahasiswaan merupakan entitas penting di lingkungan kampus yang memberikan mahasiswa kesempatan untuk berpartisipasi dalam kegiatan di luar kegiatan akademik, mengembangkan minat dan bakat, serta memperoleh pengalaman kepemimpinan (Rahmat et al., 2022). Dalam konteks ini, pentingnya administrasi yang tertib dan efisien menjadi perhatian utama. Administrasi dalam organisasi kemahasiswaan melibatkan pengelolaan kegiatan, pengorganisasian anggota, pengelolaan keuangan, dan dokumentasi yang akurat. Tertib administrasi melibatkan pemahaman prosedur dan kebijakan, pengaturan waktu yang efisien, dan komunikasi yang efektif (Sartika, 2015).

Administrasi yang tertib memiliki peran penting dalam kelancaran dan kesuksesan pelaksanaan kegiatan organisasi kemahasiswaan. Dengan mengatur jadwal, menyusun rencana, dan mengelola anggaran secara cermat, organisasi dapat memastikan bahwa kegiatan yang direncanakan berjalan lancar dan efektif. Administrasi yang baik juga mencegah tumpang tindih kegiatan atau konflik jadwal yang dapat menghambat kemajuan organisasi (Azaluddin et al., 2022).

Selain itu, administrasi yang baik juga mendukung pengembangan softskill mahasiswa. Melalui pelaksanaan tugas administratif, mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan manajerial seperti perencanaan, pengorganisasian, dan pengawasan. (Setyawan et al., 2022) Kemampuan komunikasi, baik tertulis maupun lisan, juga dapat ditingkatkan melalui interaksi dengan anggota organisasi, pemangku kepentingan, dan pihak eksternal. Administrasi yang tertib melibatkan kemampuan dalam mengelola waktu, mengatur prioritas, dan menyelesaikan tugas dengan efisien (Al-Butary et al., 2021).

Dengan memiliki administrasi yang tertib, organisasi kemahasiswaan dapat mencapai efisiensi, ketertiban, dan transparansi dalam menjalankan aktivitasnya. Keberhasilan administrasi tidak hanya berdampak pada kesuksesan organisasi dalam mencapai tujuan, tetapi juga memberikan manfaat langsung bagi mahasiswa yang terlibat. Melalui pengalaman administrasi yang baik, mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan dan pengetahuan yang berguna dalam kehidupan profesional mereka di masa depan. Oleh karena itu, organisasi kemahasiswaan FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan perlu memperhatikan administrasi yang tertib sebagai upaya meningkatkan efisiensi operasional dan penguatan softskill mahasiswa didalam organisasi (Akhmad et al., 2022).

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk meningkatkan tertib administrasi dan memperkuat softskill mahasiswa melalui pelatihan administrasi yang diselenggarakan dilingkungan organisasi kemahasiswaan FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan. Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan administrasi yang dibutuhkan dalam menjalankan tugas-tugas organisasi, serta meningkatkan kemampuan komunikasi, kepemimpinan, kerjasama tim, dan manajemen waktu.

Kajian pustaka menunjukkan bahwa pelatihan administrasi memiliki dampak positif dalam meningkatkan tertib administrasi dan penguatan softskill mahasiswa. Penelitian sebelumnya telah mengungkapkan bahwa pelatihan administrasi dapat membantu mahasiswa dalam mengembangkan keterampilan manajerial, komunikasi, serta kemampuan organisasi. Selain itu, pelatihan administrasi juga dapat meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan kualitas kerja dalam konteks organisasi.

Meskipun telah ada beberapa penelitian tentang pelatihan administrasi, namun masih terbatasnya penelitian yang secara khusus membahas pelatihan administrasi dalam konteks organisasi kemahasiswaan. Oleh karena itu, penelitian ini akan mengisi ke senjangan pengetahuan tersebut dan memberikan pemahaman yang lebih baik tentang efektivitas pelatihan administrasi sebagai upaya meningkatkan tertib administrasi dan penguatan

softskill mahasiswa di lingkungan organisasi kemahasiswaan FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan.

2. METODE

Pada hari sabtu tanggal 25 Februari 2023 Senat Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan mengadakan kegiatan pelatihan administrasi sebagai upaya peningkatan tertib administrasi dan penguatan softskill di lingkungan organisasi kemahasiswaan FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan yang bertempat di *meeting room* gedung FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan. Metode pelaksanaan pelatihan tersebut melibatkan beberapa tahapan, antara lain identifikasi kebutuhan pelatihan, perancangan program pelatihan, implementasi pelatihan, dan evaluasi hasil pelatihan. Program pelatihan dirancang untuk mengajarkan keterampilan administrasi yang meliputi manajemen waktu, pengelolaan dokumen, komunikasi efektif, dan pemecahan masalah.

3. HASIL & PEMBAHASAN

Pelaksanaan kegiatan pelatihan administrasi yang diadakan oleh Senat Mahasiswa FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan 2023 bagi pengurus organisasi kemahasiswaan di lingkungan FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan diawali dengan mengidentifikasi kebutuhan pelatihan. Pelatihan administrasi diadakan untuk mengajarkan keterampilan administrasi yang meliputi manajemen waktu, pengelolaan dokumen, komunikasi efektif, dan pemecahan masalah. Oleh karena itu pada hari sabtu tanggal 25 Februari 2023 dilaksanakanlah pelatihan administrasi yang bertempat di *meeting room* gedung FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan. Kegiatan pelatihan tersebut diikuti oleh perwakilan pengurus masing-masing lembaga organisasi kemahasiswaan FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan, meliputi pengurus Senat Mahasiswa FTIK, Dewan Eksekutif Mahasiswa FTIK, Himpunan Mahasiswa Program Studi, dan UKM F Literasi Pendidikan.



Gambar 1. Kegiatan Pembukaan Pelatihan Administrasi

Gambar 1. menunjukkan kegiatan pembukaan pelatihan administrasi yang dibuka langsung oleh ketua Senat Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan. Setelah kegiatan pelatihan administrasi resmi dibuka dilanjutkan dengan pemaparan Standar Operasional Prosedur Administrasi Organisasi Kemahasiswaan FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid periode 2023 oleh sekretaris SEMA bersama sekretaris DEMA FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid periode 2023.



Gambar 2. Kegiatan Pemaparan SOP Administrasi ORMAWA FTIK 2023

Setelah pemaparan Setelah kegiatan pelatihan administrasi resmi dibuka dilanjutkan dengan pemaparan Standar Operasional Prosedur Administrasi Organisasi Kemahasiswaan FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid periode 2023 oleh sekretaris SEMA bersama sekretaris DEMA FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid periode 2023, kegiatan selanjutnya adalah para peserta kegiatan pelatihan administrasi diminta untuk praktik membuat beberapa dokument, seperti surat masuk, surat keluar, surat permohonan, surat pinjam barang, mendesign sertifikat, dan membuat timeline kegiatan masing-masing lembaga.

Setelah kegiatan praktik dilaksanakan, maka dilanjutkan dengan sesi foto bersama peserta, panitia, dan pemateri pelatihan administrasi organisasi kemahasiswaan FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan periode 2023.



Gambar 3. Foto Bersama

Gambar 3. menunjukkan sesi foto bersama yang menandakan telah selesainya kegiatan pelatihan administrasi organisasi kemahasiswaan FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan periode 2023. Namun bukan berakhir sampai disini, masih ada kegiatan *controlling* administrasi dari Senat Mahasiswa FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan periode 2023. Dimana setiap lembaga organisasi kemahasiswaan di ruang lingkup FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan periode 2023 diminta untuk membuat timeline jadwal kegiatan masing-masing lembaga, serta setiap 3 bulan sekali melampirkan hasil rekapan surat masuk dan surat keluar dan apabila masing-masing lembaga masih mengalami kesulitan dalam hal administrasi organisasi kemahasiswaan maka dari pengurus Senat Mahasiswa FTIK berinisiatif membuat grup whatsapp untuk mempermudah komunikasi.

4. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa pelatihan administrasi efektif dalam menciptakan tertib administrasi dan memperkuat softskill mahasiswa di organisasi kemahasiswaan FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan. Pelatihan ini memberikan kontribusi yang signifikan dalam meningkatkan keterampilan administrasi serta pengembangan softskill mahasiswa. Saran untuk penelitian selanjutnya adalah melibatkan kelompok kontrol untuk membandingkan efektivitas pelatihan administrasi dengan kelompok yang tidak menerima pelatihan.

5. UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terimakasih disampaikan kepada jajaran pimpinan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan yang telah memberikan perizinan tempat dan fasilitas untuk melaksanakan kegiatan pelatihan administrasi bagi teman-teman pengurus organisasi kemahasiswaan FTIK UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan periode 2023. Selain itu, disampaikan terima kasih kepada pemateri dan seluruh pihak yang telah membantu dalam melaksanakan kegiatan pelatihan administrasi sehingga berjalan dengan baik dan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

- Akhmad, Suyasa, I. M., Maryani, S., Fadlu, & Ummah, I. (2022). Upaya Penertiban Administrasi Organisasi Kemahasiswaan Tingkat Fakultas Melalui Pelatihan Pengadministrasian Surat-Menyurat. *Jurnal of Character Education Society*, 5(3), 791–798.
- Al-Butary, B., Lubis, K. A., & Amalia, A. (2021). Pelatihan Manajemen Pengelolaan Sosial Pada Majelis Pengajian Amal Bakti Medan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2), 104–109.
- Anggoro, A., Arinda, I. Y., Rohmah, Irawan, N. C., Utomo, P., Putra, R. B., Tubarad, Y. P., Zulianto, M., Susanto, D., Metris, D., Musthopa, A., Zunaidi, A., & Miranda, M. (2023). *Ekonomi Indonesia Pasca Pandemi : Peluang dan Tantangan*. Pustaka Peradaban.
- Azaluddin, Bahar, S. B., & Rahim, A. (2022). Pelatihan Administrasi Keuangan Organisasi Himpunan Mahasiswa Program Studi Ahwal Al-Syakhshiyah Universitas

- Muhammadiyah Buton. *JPMIS: Jurnal Pengabdian Masyarakat Indonesia Sejahtera*, 1(3), 83–89.
- Merdekawaty, A., & Fatmawati, F. (2020). Pelatihan Manajemen Organisasi Taman Pendidikan Al-Quran (TPQ). *Jurnal Pengembangan Masyarakat Lokal*, 3(2), 172-177.
- Rahmat, M., Nasution, L., & Ichsan, R. N. (2022). Pelatihan Pemahaman Administrasi Praktis Dalam Pengembangan Organisasi. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Hablum Minannas*, 1(2), 31–36.
- Sartika, D. (2015). Inovasi Organisasi Dan Kinerja Organisasi : Studi Kasus Pada Pusat Kajian Dan Pendidikan Dan Pelatihan Aparatur III Lembaga Administrasi Negara. *Borneo Administrator*, 11(2), 129–151.
- Setyawan, H., Fitriana, & Wardati, N. K. (2022). Pelatihan Pemanfaatan Internet untuk Pengelolaan Administrasi Organisasi Karang Taruna di RW 27 Kelurahan Kebonsari Kecamatan Sumbersari Kabupaten Jember. *Jurnal Abdi Masyarakat Dan Teknologi*, 1(1), 19–25.
- Tini, D. L. R., & Yulastina, R. (2021). Pelatihan Dan Pendampingan Pengelolaan Administasi Bumdes Di Desa Ellak Daya Kecamatan Lenteng. *Jurnal Pengabdian dan Peningkatan Mutu Masyarakat*, 2(1), 66-76.
- Zunaidi, A., Rahmah, R., & Salsabila, S. (2021). Meningkatkan Motivasi Akademis Selama Pandemi Pada Mahasiswa Baru Fakultas Febi Iain Kediri. *Dedikasi Pkm*, 2(3), 337. <https://doi.org/10.32493/dedikasipkm.v2i3.12627>